

Утверждаю: Глава Октябрьского сельского поселения
Н.Г. Ситников 2022 год



ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2022 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Реализация национального плана противодействия коррупции				
1.1.	Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции	В установленные в плане сроки	Глава Октябрьского сельского поселения	Повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.2.	Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП	В установленные сроки, в части касающейся	Глава Октябрьского сельского поселения	Повышение эффективности мер по профилактике коррупции
1.3.	Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за год	I квартал	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционная экспертиза				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение года, по мере поступления	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Выявление и устранение коррупциогенных факторов
2.2.	Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования НПА	До 20 января	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов
3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1.	Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Октябрьского сельского поселения. Подготовить предложения о внесении изменений в перечень коррупционно-опасных функций	До 01 декабря	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Выявление коррупционных рисков

3.2.	<p>На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Октябрьского сельского поселения актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений</p>	До 01 декабря	<p>Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения</p>	<p>Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения</p>
3.3.	<p>Провести анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе путем проведения:</p> <p>а) учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Октябрьского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов;</p> <p>б) анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	Ежегодно, до 01 февраля	<p>Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
3.4.	<p>Провести анализ кадровой работы в части, касающейся личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов, в</p>	Ежегодно, до 01 февраля	<p>Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>

<p>том числе путем проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Октябрьского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов; - проверки личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы; - актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу. 			
<p>3.5. Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений</p>	До 1 декабря	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Выявление и предупреждение коррупционных рисков и правонарушений
4. Антикоррупционное просвещение и образование			
<p>4.1. Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	В течение года	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
<p>4.2. Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 	Ежеквартально I полугодие	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Повышение общего уровня правосознания и правовой культуры
<p>4.3. Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, следующих лиц:</p>	В течение года	Глава Октябрьского сельского поселения	Профессиональное развитие в области противодействия коррупции

<p>- муниципальные служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;</p> <p>- лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;</p> <p>- муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.</p>			
<p>5. Антикоррупционная пропаганда</p>			
<p>5.1. Подготовка и размещение в СМИ и на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения</p>	<p>Повышение открытости деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения по противодействию коррупции</p>
<p>5.2. Размещение в здании, занимаемом Администрацией Октябрьского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан и их актуализация</p>	<p>В течение года</p>	<p>Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции</p>
<p>6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, Администрации Октябрьского сельского поселения, общественных организаций в целях противодействия коррупции</p>			
<p>6.1. Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Октябрьского сельского поселения ограничений и запретов.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Глава Октябрьского сельского поселения Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения</p>	<p>Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции</p>

<p>6.1.1. С прокуратурой РФ в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; - служебных расследований фактов коррупционных проявлений; - поступления информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах; - в случае поступления на «телефон Доверия» сообщения о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях <p>6.1.2. С Межрайонной ИФНС по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности или владение долями участия в уставных капиталах организаций. <p>6.1.3. С управлением Пенсионного фонда по Ярославской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах в части соблюдения запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности 	<p>При поступлении информации</p>		
<p>7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе</p>			
<p>7.1</p> <p>Разъяснительная работа с муниципальными служащими в порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения</p>	<p>Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у</p>

	обязательства имущества своего характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			Муниципальных служащих
7.2.	Организация своевременного представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуществе и обязательствах имущественного характера	До 30 апреля	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.3.	Организация размещения представленных муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети интернет по действующему законодательству	До 15 мая	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
7.4.	Осуществление анализа представленных муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее	До 1 июля	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.5.	Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещающего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора	В течение года	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
7.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ	В течение года	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе

7.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя в	В течение года	Главный специалист Администрации	Противодействие коррупционным
	случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		Октябрьского сельского поселения	проявлением на муниципальной службе
7.8.	Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка	В течение года	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
8.	Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг			
8.1.	Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	Один раз в полугодие	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
9.	Меры организационно-правового характера			
9.1	Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течение года по мере необходимости	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
10.	Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях			
10.1	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Октябрьского сельского поселения	Ежегодно, до 20 января	Глава Октябрьского сельского поселения Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях

10.2	Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Октябрьского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции	Ежеквартально	Глава Октябрьского сельского поселения Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
10.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей	По мере поступления сведений (информации)	Глава Октябрьского сельского поселения Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
10.4	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях	По мере поступления сведений (информации)	Глава Октябрьского сельского поселения Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях
10.5	Обеспечить озаконложение с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений и предприятий	В течение года	Глава Октябрьского сельского поселения Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Повышение персональной ответственности
10.6	Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции	По мере внесения изменений в законодательство	Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях

11. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
11.1	Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	По отдельному плану	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа
	для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации Октябрьского сельского поселения	Глава Октябрьского сельского поселения Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	
11.2	Проведение анализа нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в т.ч. возникновение факторов возможного конфликта интересов). Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий	Не реже одного раза в полугодие	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа
		Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	
11.3	Провести анализ закупочной деятельности администрации Октябрьского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения.	Ежеквартально	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа
		Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения	